



## Välkommen!

**Gothenburg Functional Fitness** är en ideell förening som bygger på medlemmarnas deltagande, engagemang, vilja och intresse. Föreningen är inte vinstdrivande, utan har som ekonomiskt syfte att föra intäkter tillbaka in i föreningsverksamheten. Vårt mål är att erbjuda kvalitativ träning, ett socialt engagemang och en stor gemenskap. Föreningen behöver din kunskap, kompetens och dina önskemål.

Alla som vill bidra på något sätt är välkomna!

- Utöver löpande underhåll som är ett gemensamt ansvar för föreningens medlemmar strävar Gothenburg Functional Fitness efter att ha 2 fixardagar per år då lokal och utrustning ses över.
- Medlemskapet är personligt och kan bara utnyttjas av den betalande medlemmen.
  - Då en kompis vill komma och prova på träning i Gothenburg Functional Fitness regi är vår policy att en kompis får medtagas vid ett tillfälle och prova på ett pass eller egen fri träning. Oavsett vilket ska någon i styrelsen informeras i förväg. Om en kompis följer med på pass ska även instruktören som håller i passet kontaktas så att innehållet stäms av och bedöms lämpligt för kompisens nivå. Även medlemsansvarig ska kontaktas så att en plats på gästkontot kan bokas för passet.
- Träningsavgift skall betalas av alla medlemmar som använder sig av föreningens lokal och utrustning.
- Gothenburg Functional Fitness instruktörer arbetar ideellt vilket medför att passtider kan regleras vid behov. Under sommarmånaderna finns ett begränsat antal pass att boka sig på.
- För att betala träningsavgift finns följande alternativ:
  1. Autogiro 550 kr/mån.
  2. Årskort 6600 kr (Glöm inte att be om kvitto för friskvårdsbidrag om du behöver det)

### Autogiro

Betalning sker i förskott, d.v.s. det du betalar i slutet av månaden gäller för nästkommande månad. Beloppet dras den 30:e varje månad, men kan variera beroende på när sista bankdag infaller. DU är ansvarig för att täckning finns på kontot i slutet av månaden. Kan beloppet inte dras från ditt konto kommer din profil i medlemsregistret att låsas och därmed även möjligheten att boka pass.

Blankett för autogiromedgivande hittar du på vår hemsida under Bli Medlem/Priser. Medgivandet lämnas ifyllt i styrelsens brevlåda i boxen. För snabb hantering, mejla en skannad kopia/bild till [ekonomi@gothenburgfunctionalfitness.se](mailto:ekonomi@gothenburgfunctionalfitness.se). Originalen lämnar du sedan i brevlådan.

Autogiro tecknas med minst 6 månaders bindningstid och uppsägningstid är 2 månader.

Uppsägning görs via e-post till ekonomiansvarig via adressen ovan.



## Årskort

Märk inbetalningen med ditt namn, personnummer, e-postadress, fysisk adress och telefonnummer. Gäller från betaldatum och ett år framåt.

Frysning av inestående träningsperiod kan i vissa fall förekomma med särskilda skäl efter dialog med styrelsen. Exempel på särskilda skäl kan vara operation, skada, arbete på annan ort eller liknande. Frysningen varar dock max 2 mån. Betald avgift återbetalas ej.

## Medlemsavgift

Medlemsavgift 200 kr/kalenderår (ingår i Baskurs-avgiften första året).

Tagg (nyckel) kostar 200 kr och är en engångssumma som du ej får tillbaka.

## Betalning görs till:

Bankgiro: 736-6586

Swish: 123 693 16 53

Blankett för autogiro finns här: <http://gothenburgfunctionalfitness.se/information/priser-2/>

Ifylld blankett mailas till [ekonomi@gothenburgfunctionalfitness.se](mailto:ekonomi@gothenburgfunctionalfitness.se)

## Skapa ett konto och börja boka pass

För att komma igång och boka pass behöver du:

- Registrera dig på vår hemsida [www.gothenburgfunctionalfitness.se](http://www.gothenburgfunctionalfitness.se), gå in under medlemmar/boka pass och skapa ett nytt konto:

Registrera dig här!

Förnamn  
Förnamn

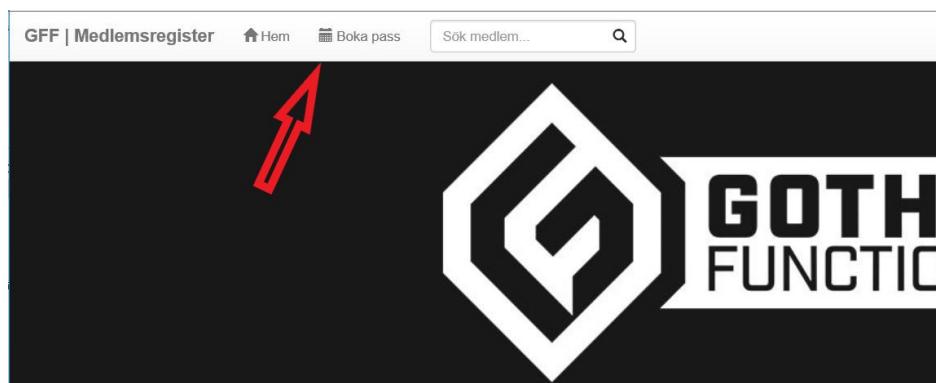
Efternamn  
Efternamn

Gatuadress  
Gatuadress

- Skicka sedan ett mail till [ekonomi@gothenburgfunctionalfitness.se](mailto:ekonomi@gothenburgfunctionalfitness.se) och bifoga kvitto på en betald träningsavgift á 550 kr alt. 6600 kr för årskort (skärmdump på Swishbetalning går bra).
- För nya medlemmar som **ej** gått Baskurs hos oss gäller även att medlemsavgiften betalas vid det här tillfället.



- Ansvarig i styrelsen återkommer när medlemmens konto är registrerat och det går att börja boka pass. Logga sedan in och klicka här för att boka pass:



## Facebook

Gå med i Gothenburg Functional Fitness Facebookgrupp (den dolda gruppen, du behöver bli inbjuden av en admin) för att få tillgång till löpande information och vad som är på gång internt i föreningen.

## Gothenburg Functional Fitness GDPR Policy

- Gothenburg Functional Fitness (nedan kallat för *föreningen*) behandlar dessa uppgifter om medlemmen:
  - Namn
  - Adress
  - Telefonnummer
  - E-postadress
  - Personnummer
  - Uppgifter om tecknade avtal och tjänster (exempel Autogiro, hyra av "dörr-tag")

Dessa uppgifter behandlas för att kunna tillhandahålla och administrera medlemskapet samt för den verksamhet som Medlemmen samtyckt till. **Dessa uppgifter sprider inte föreningen vidare för andra ändamål än för ovan nämnda.**

- Medlemmen kan när som helst anmäla ändring, begränsning eller radering av sina uppgifter. Föreningen måste då bekräfta detta. Finns det laglig grund att behandla dessa uppgifter kommer dessa inte raderas.
- Medlem som deltar i föreningens utbud av träning och evenemang kan komma att fotograferas och/eller hamna på film. Dessa bilder/filmer kan komma att hamna på sociala medier (ex: Facebook, Instagram) men även på föreningens hemsida. Det åligger Medlemmen att meddela föreningen att Medlemmen inte samtycker till användning av foton/filmer.



## GDPR Policy – Lagring av Personuppgifter

I dessa system lagrar vi personuppgifter:

- Hemsida
- E-post
- Sociala medier (Facebook, Instagram)
- Tagg-system
- Dropbox

Här nedan står vilka typer av personuppgifter om våra medlemmar som får lagras i våra system:

- Namn
- Adress
- Telefonnummer
- E-postadress
- Personnummer
- Uppgifter om tecknade avtal och tjänster (exempel Autogiro, hyra av "dörr-tag")

## Registrerades rättigheter

Här nedanför finns vår tolkning för registrerades rättigheter med våra rutiner.

När en registrerad hör av sig och har ett önskemål enligt någon av nedanstående punkter så ska följande steg genomföras:

- **Vid uppgiftsbegäran:**
  - Kontrollera att det är rätt person som hör av sig. Ringer personen in ska bekräftelse ske via mail, och tvärtom.
  - Därefter lämnas önskad information ut till den registrerade inom rimlig tid.
- **Radering**
  - Kontrollera att det är rätt person som hör av sig. Ringer personen in ska bekräftelse ske via mail, och tvärtom.